

Programa Analítico de Disciplina

SEC 300 - Arquivística

Departamento de Letras - Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes

Catálogo: 2019

Número de créditos: 4
Carga horária semestral: 60h
Carga horária semanal teórica: 4h
Carga horária semanal prática: 0h
Semestres: I

Objetivos

Ao final desta disciplina o estudante deverá ser capaz de: compreender o processo de criação até o correto arquivamento dos documentos necessários numa organização, sendo ela pública ou não. Além disso, devem estar cientes e preparados para o descarte correto, quando o documento não tiver mais valor legal, e também para a guarda permanente dos documentos históricos da instituição.

Ementa

Constituição dos arquivos. Organização e desenvolvimento de arquivos. Utilização dos arquivos.

Pré e co-requisitos

Não definidos

Oferecimentos obrigatórios

Curso	Período
Secretariado Executivo Trilíngue	5

Oferecimentos optativos

Não definidos

SEC 300 - Arquivística

Conteúdo					
Unidade	T	P	ED	Pj	To
1. Constituição dos arquivos 1. Origem e histórico 2. Conceito e classificação 3. Terminologia arquivística 4. Teoria das três idades 5. Arquivo corrente 6. Arquivo intermediário 7. Arquivo histórico 8. Tabela de temporalidade e sua importância para descarte 9. As atividades arquivísticas e a gestão ambiental nas empresas	30h	0h	0h	0h	30h
2. Organização e desenvolvimento de arquivos 1. Documentação técnica 2. Documentação administrativa 3. Documentação especial	15h	0h	0h	0h	15h
3. Utilização dos arquivos 1. Função dos arquivos 2. Arquivos públicos 3. Arquivos empresariais 4. Arquivos especiais 5. Arquivos históricos 6. Materiais de arquivo 7. Problemática arquivística	15h	0h	0h	0h	15h
Total	60h	0h	0h	0h	60h

(T)Teórica; (P)Prática; (ED)Estudo Dirigido; (Pj)Projeto; Total(To)

Planejamento pedagógico	
Carga horária	Itens
Teórica	Apresentação de conteúdo oral e escrito com o apoio de equipamento (projektor, quadro-digital, TV, outros); e Apresentação de conteúdo oral e escrito em quadro convencional
Prática	Prática demonstrativa realizada pelo professor ou monitor e Prática executada por todos os estudantes
Estudo Dirigido	<i>Não definidos</i>
Projeto	<i>Não definidos</i>
Recursos auxiliares	<i>Não definidos</i>

SEC 300 - Arquivística

Bibliografias básicas

Descrição	Exemplares
CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS. Classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivo relativos às atividades-meio da administração pública. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001. 156p.	1
PAES, Marilena Leite. Arquivo: teoria e prática. Rio de Janeiro: FGV, 2008.	2
SHELENBERG, T.R. Arquivos Modernos. Rio de Janeiro: FGV, 2008.	1
BELLOTO, H.L. Arquivos Permanentes: tratamento documental. 2. ed. Rio de Janeiro: Ed. da FGV, 2005.	1
ROUSSEAU, J.Y., COUTURE, C. Os Fundamentos da Disciplina Arquivística. Publicações Dom Quixote: Lisboa, 1998.	1

Bibliografias complementares

Descrição	Exemplares
ARQUIVO NACIONAL. NOBRADE: Norma brasileira de descrição arquivística. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2006.	1
ARQUIVO NACIONAL. Legislação arquivística brasileira. Arquivo Nacional. Disponível em: . Acessado em 12 de novembro de 2007.	0